

Avviso pubblico

Attivazione LAVORO

PN Metro Plus e Città Medie Sud 2021-2027"

Priorità 4 - Inclusione e Innovazione sociale

Azione 4.4.8.1 - Misure di riduzione del disagio e di incentivazione attiva rivolte a soggetti vulnerabili comprendenti un mix di interventi personalizzati di tipo formativo e di accompagnamento all'occupazione

Progetto RC 4.4.8.1 "Hub Metropolitano per l'occupazione inclusiva"

CUP H31F24000210006

PREINFORMAZIONE

Sommario

ARTICOLO 1 – FINALITA' E OBIETTIVI	3
ARTICOLO 2 – RIFERIMENTI NORMATIVI ED AMMINISTRATIVI	3
ARTICOLO 3 – DOTAZIONE FINANZIARIA	4
ARTICOLO 4 – DESTINATARI DELLE MISURE DI POLITICA ATTIVA DEL LAVORO	4
ARTICOLO 5 – SOGGETTI BENEFICIARI PROponenti	5
ARTICOLO 6 – SOGGETTO GESTORE	6
ARTICOLO 7 – STRUTTURA DOTE LAVORO	6
7.1 Servizi per il Lavoro	6
7.2 Voucher formativi	7
7.3 Tirocinio formativo	8
7.4 Importo Complessivo della singola Dote	9
ARTICOLO 8 – MODALITA' E TERMINI PER LA PRESENTAZIONE DELLE DOMANDE DI DOTE	9
ARTICOLO 9 – SOTTOSCRIZIONE DELL'ATTO DI ADESIONE ED OBBLIGO	10
ARTICOLO 10 – REALIZZAZIONE DEL PIANO D'INTERVENTO PERSONALIZZATO (PIP)	10
ARTICOLO 11 – DURATA E CONCLUSIONE DELLA DOTE	11
ARTICOLO 12 – MODALITA' DI LIQUIDAZIONE DEI COSTI SOSTENUTI DAGLI OPERATORI E DEI TIROCINI FORMATIVI	11
12.1 Servizi per il Lavoro	12
12.2 Voucher formativi	13
12.3 Tirocini formativi	13
ARTICOLO 13 – OBBLIGHI DELL'AGENZIA PER IL LAVORO	14
ARTICOLO 14 – CONTROLLI	15
ARTICOLO 15 – CAUSE DI DECADENZA E REVOCÀ DEL CONTRIBUTO	16
ARTICOLO 16 – INFORMAZIONE E PUBBLICITA' E COMUNICAZIONE DEI RISULTATI	16
ARTICOLO 17 – TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI	17
ARTICOLO 18 – RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO	19
ARTICOLO 19 – FORME DI TUTELA GIURISDIZIONALE	19
ARTICOLO 20 – INFORMAZIONE E CONTATTI	20
ARTICOLO 21 – RINVIO	20

ARTICOLO 1 – FINALITA' E OBIETTIVI

Il presente Avviso, in attuazione del PROGRAMMA NAZIONALE “METRO PLUS e CITTÀ MEDIE SUD 2021-2027”, progetto RC 4.4.8.1 “Hub Metropolitano per l’occupazione inclusiva” finalizzato alla creazione di opportunità di inserimento/reinserimento di soggetti a rischio di esclusione dal mercato del lavoro, persegue l’obiettivo di incentivare l’inclusione attiva, per promuovere le pari opportunità, la non discriminazione e la partecipazione dei soggetti deboli, attraverso interventi volti a migliorare l’occupabilità, anche dei gruppi svantaggiati.

La gestione del sistema dotale prevede l’emissione di un titolo di spesa (dote) di ammontare predeterminato, figurativamente assegnato alla persona “destinatario” (per come definito al successivo all’art.4) e finanziariamente riconosciuto all’Agenzia per il Lavoro per fornire una serie di servizi finalizzati all’inserimento lavorativo e strumenti di politica attiva. Gli interventi dovranno essere realizzati nel territorio nazionale.

ARTICOLO 2 – RIFERIMENTI NORMATIVI ED AMMINISTRATIVI

- il Regolamento (UE, Euratom) 2020/2093 del Consiglio dell’Unione Europea del 17 dicembre 2020, che stabilisce il Quadro Finanziario Pluriennale per il periodo 2021-2027;
- Regolamento (UE) 2021/1056 del Parlamento europeo e del Consiglio, del 24 giugno 2021, che istituisce il Fondo per una transizione giusta;
- Regolamento (UE) 2021/1057 del Parlamento europeo e del Consiglio, del 24 giugno 2021, che istituisce il Fondo sociale europeo Plus (FSE+) e che abroga il regolamento (UE) n.1296/2013;
- Regolamento (UE) 2021/1058 del Parlamento europeo e del Consiglio, del 24 giugno 2021, relativo al Fondo europeo di sviluppo regionale e al Fondo di coesione;
- Regolamento (UE) 2021/1059 del Parlamento europeo e del Consiglio, del 24 giugno 2021, recante disposizioni specifiche per l’obiettivo Cooperazione territoriale europea (Interreg) sostenuto dal Fondo europeo di sviluppo regionale e dagli strumenti di finanziamento esterno;
- il Regolamento (UE) 2021/1060 del Parlamento europeo e del Consiglio, del 24 giugno 2021, recante le disposizioni comuni applicabili al Fondo europeo di sviluppo regionale, al Fondo sociale europeo Plus, al Fondo di coesione, al Fondo per una transizione giusta, al Fondo europeo per gli affari marittimi, la pesca e l’acquacoltura, e le regole finanziarie applicabili a tali fondi e al Fondo Asilo, migrazione e integrazione, al Fondo Sicurezza interna e allo Strumento di sostegno finanziario per la gestione delle frontiere e la politica dei visti;
- la Delibera n. 78 del dicembre 2021 del Cipess, pubblicata in G.u n. 94 del 22 aprile 2022 riguardante la programmazione della Politica di coesione 2021-2027, l’approvazione della Proposta di accordo di partenariato 2021-2027 e la definizione dei criteri di cofinanziamento pubblico nazionale dei programmi europei per il Ciclo di programmazione 2021-2027, e in particolare l’allegato II “indicazioni per i sistemi di gestione e controllo (Si.ge.co) 2021-2027 dei Programmi comunitari 2021-2027;
- l’Accordo di Partenariato Italia 2021-2027, adottato con Decisione di esecuzione della Commissione C(2022) 4787 final del 15 luglio 2022, che include tra i Programmi previsti il Programma Nazionale Metro Plus e città medie Sud 2021-2027, a titolarità dell’Agenzia per la Coesione Territoriale;
- la Decisione di esecuzione della Commissione Europea del 16 novembre 2022 C(2022) 9773 final, che approva il “Programma Nazionale Metro Plus e città medie Sud 2021- 2027” per il sostegno a titolo del Fondo europeo di sviluppo regionale e del Fondo sociale europeo Plus

nell'ambito dell'obiettivo “Investimenti a favore dell'occupazione e della crescita” nelle città metropolitane e nelle città medie del Sud;

- il Decreto DipCoe n. 34 del 30 maggio 2024, con il quale è stato individuato, quale Autorità di Gestione del Programma Nazionale Metro Plus e Città Medie Sud 2021-2027, il Dott. Raffaele Parlangeli, Direttore dell'Ufficio V “Ufficio per le politiche territoriali e la cooperazione territoriale” del Dipartimento per le politiche di coesione e per il sud della Presidenza del Consiglio dei Ministri;
- la Convenzione sottoscritta digitalmente in data 06 luglio 2023 tra l'Autorità di Gestione del Programma (AdG) e il Comune di Reggio Calabria che prevede all'art. 5 par. 2 lett b), tra le funzioni delegate, ai sensi degli artt. 72, 73, 74 e 75 del Regolamento (UE) 2021/1060, l'elaborazione di un Piano Operativo degli interventi da realizzare e l'aggiornamento periodico dello stesso;
- La Delibera n. 25/2023 del Consiglio della Città Metropolitana di Reggio Calabria, con la quale è stato approvato il Piano Strategico Metropolitano 2.0) ai sensi dell'art. 12 dello statuto della Città metropolitana di Reggio Calabria;
- il Decreto del Sindaco del Comune di Reggio Calabria n°8 del 23 maggio 2023, con cui è stato individuato il dirigente di Risorse Esterne, Carmela Stracuzza quale Organismo intermedio del Comune di Reggio Calabria, nell'ambito del Programma Nazionale Metro Plus e Città Medie Sud 2021-2027;
- La Delibera di Giunta Comunale n. 147 del 07/08/2024 che approva il Piano Operativo degli Interventi Versione 1.0 ed il relativo SI.GE.CO. dell'OI Reggio Calabria Rev. 1.0;
- La Determina n. 4564 del 9.10.2024 dell'Organismo Intermedio PN Metro del Comune di Reggio Calabria, con la quale viene ammesso a finanziamento il progetto RC4.4.8.1 - Hub Metropolitano per l'occupazione inclusiva.

ARTICOLO 3 – DOTAZIONE FINANZIARIA

L'ammontare complessivo delle risorse a valere sul PROGRAMMA NAZIONALE “METRO PLUS e CITTÀ MEDIE SUD 2021-2027” FESR/FSE plus RC 4.4.8.1 del presente Avviso Dote Lavoro pari a € 4.194.195,67 a valere per interventi di politica attiva a favore di disoccupati e inoccupati, con la Concessione incentivi per inserimento occupazionale e per Attività formative e tirocini e come specificato all'art.4;

Tab. 1 Dotazione finanziaria Dote Lavoro Azione	Dotazione Finanziaria
Attività formative e tirocini	€ 1.010.000,00
Concessione incentivi per inserimento occupazionale	€ 3.184.195,67
Totale	€ 4.194.195,67

La dotazione finanziaria del presente avviso potrà essere eventualmente implementata con altre risorse del PN “METRO PLUS e CITTÀ MEDIE SUD 2021-2027” FESR/FSE.

ARTICOLO 4 – DESTINATARI DELLE MISURE DI POLITICA ATTIVA DEL LAVORO

I destinatari che possono presentare la domanda di dote, presso le Agenzie per il Lavoro sono i seguenti:

- disoccupati o inoccupati, residenti nel Comune di Reggio Calabria, che hanno compiuto il

diciottesimo anno di età e non hanno compiuto 36 anni al momento della presentazione della domanda.

b) soggetti rientranti in una delle seguenti categorie, indipendentemente dall'età, purché maggiorenni al momento della presentazione della domanda e residenti nel Comune di Reggio Calabria:

- I. persone con disabilità iscritte al collocamento mirato ai sensi della L. 68 del 12.03.1999;
- II. persone maggiormente vulnerabili, a rischio di discriminazione e, in generale, prese in carico dai servizi sociali quali, a titolo esemplificativo:

- Soggetti svantaggiati ai sensi dell'art. 4, co. 1, L. 381 del 08.11.1991;
- Soggetti inseriti nei programmi di assistenza ai sensi del D.Lgs. 24/2014 a favore di vittime di tratta;
- Soggetti inseriti nei programmi di assistenza e integrazione sociale ai sensi dell'art. 18, D. Lgs. 286/1998 a favore di vittime di violenza e di grave sfruttamento;
- Persone vittime di violenza prese in carico dai servizi territoriali competenti;
- Richiedenti e titolari di protezione internazionale, ai sensi del D. Lgs 251/2007 e D.Lgs. n. 142/2015 e ss.mm.ii. ed umanitaria ai sensi del D.Lgs. 286/1998 e ss.mm.ii.

La persona in possesso dei requisiti per l'accesso alla Dote, deve rivolgersi ai Soggetti iscritti all'Elenco regionale delle Agenzie per il Lavoro per l'erogazione di servizi per il lavoro di cui alla DGR n.172 del 27 aprile 2017, che avranno il compito di erogare ai destinatari i servizi e gli strumenti di cui all'art.7 del presente Avviso.

Pena l'esclusione i soggetti destinatari possono presentare solo una domanda per accedere al sistema dotale. I predetti requisiti, a pena di decadenza, devono essere mantenuti per tutta la durata delle misure previste del PIP.

ARTICOLO 5 – SOGGETTI BENEFICIARI PROPONENTI

Il Comune di Reggio Calabria promuove il presente Avviso nell'ambito della Rete regionale dei servizi per il lavoro e per le politiche attive del lavoro, consentendo a soggetti pubblici e privati accreditati in base alla normativa vigente, di operare in via complementare o sussidiaria alle attività svolte dalla Regione Calabria attraverso i Centri per l'Impiego.

L'elenco delle Agenzie per il Lavoro è disponibile sul portale del Dipartimento "Lavoro" della Regione Calabria www.regione.calabria.it/dipartimento-lavoro/aree-tematiche/servizi-per-il-lavoro/. Gli operatori accreditati avranno il compito di erogare ai destinatari i servizi e gli strumenti di cui all'art.7 del presente Avviso.

In particolare dovranno:

- verificare il possesso dei requisiti d'accesso del destinatario di cui all'art 4;
- possedere una sede operativa accreditata nel territorio del Comune di Reggio Calabria prima della presentazione della *Domanda di accesso alla dote - Agenzie per il lavoro*;
- dichiarare di essere in regola con il DURC e con la normativa antimafia ex D. Lgs. N. 159/2011 e s.m.i..
- accertare che il destinatario abbia già rilasciato la Dichiarazione di Immediata Disponibilità (di seguito DID) e sottoscritto il patto di servizio presso i Centri per l'Impiego;
- elaborare di concerto con il destinatario, a seguito di una fase di orientamento, e formalizzare il Piano d'Intervento Personalizzato (di seguito PIP);
- garantire l'erogazione dei servizi previsti dal PIP ed il rispetto di tempi e modalità di fruizione dei servizi;

- accertare che gli Enti Formativi, scelti per l'erogazione del Voucher formativo, abbiano una sede accreditata nel territorio del Comune di Reggio Calabria prima della data di inizio del percorso formativo rivolto al destinatario; l'Ente Formativo accreditato (obbligatoriamente un soggetto giuridico differente dall'Agenzia per il Lavoro promotrice della dote) sarà quindi considerato un fornitore.

In assenza di solo uno di tali elementi, l'Amministrazione non potrà procedere all'iter successivo di *Ammissione al finanziamento* fino alla sanatoria dello stesso da parte del dichiarante.

Si precisa inoltre che non è ammissibile la delega per l'erogazione delle misure di politica attiva del lavoro previste dal presente avviso.

ARTICOLO 6 – SOGGETTO GESTORE

Gli adempimenti relativi alle attività di gestione dell'Avviso, di competenza del Comune di Reggio Calabria - U.P.I. ECONOMIA URBANA, OCCUPAZIONE, GESTIONE PROCEDIMENTI DI GARA E NEGOZIALI.

ARTICOLO 7 – STRUTTURA DOTE LAVORO

Il destinatario, a seconda della classe di svantaggio alla quale accede, ha a disposizione una dote ossia uno specifico budget, entro i limiti del quale concorda, con l'Operatore, quali misure di politica attiva del lavoro, funzionali alle proprie esigenze di inserimento lavorativo e/o qualificazione, inserire nel PIP, tra quelle di seguito riportate:

- **Servizi per il lavoro;**
- **Voucher di formazione;**
- **Tirocini/indennità di partecipazione**

7.1 Servizi per il Lavoro

I servizi disponibili sono quelli definiti dal presente avviso, in conformità alla DGR n.172 del 27 aprile 2017 “Approvazione nuova Disciplina regionale di accreditamento Servizi per il lavoro nella Regione Calabria” ed alla Deliberazione di Giunta Regionale n. 492 del 31/10/2017 avente ad oggetto “Descrizione dei Sistemi di Gestione e Controllo ai sensi del Regolamento n. 1303/2013. Approvazione”. Nel presente avviso sono adottate le opzioni di costi semplificati di cui all'art. 67 comma 1 (b) Reg. (UE) n. 1303/2013 e all'art. 14 Reg. (UE) n. 1304/2013 utilizzando le specifiche Unità di Costo Standard indicate nel Regolamento Delegato (UE) 2017/2016 della Commissione del 29 agosto 2017. L'importo massimo dei costi relativi ai servizi della dote è dato dalla somma dei massimali definiti per fascia ed aree di servizio, di seguito indicati:

Tab.2 - Dote Lavoro - Massimali di costo

Area di servizio	Servizi	Durata Max in ore	Costo orario	Importo massimo previsto
Area A – servizi di base	A1. Accoglienza, informazione e accesso ai servizi	1	€ 0	€ 0
	A3. Accoglienza e Informazioni per soggetti ospitanti	1	€ 0	€ 0

Area B – servizi specialistici	B1. Orientamento specialistico e individualizzato	4	€ 39,94	€ 159,76
	B2. Accompagnamento verso la crescita delle competenze	10	€ 39,94	€ 399,40
	B3. Accompagnamento verso l'autoimpiego autoimprenditorialità	A risultato	A risultato	€ 2.500,00
Area D – servizi di inserimento lavorativo	D2. Accompagnamento al lavoro	A risultato	A risultato	€ 2.000,00

I servizi di Base (Area A) devono obbligatoriamente essere presenti nelle doti attivate per i soggetti disoccupati; non è previsto per gli stessi un massimale di rimborso.

I servizi B3 e D2 sono alternativi tra loro.

I costi standard per il servizi B3 e D2 sono definiti in base al risultato ottenuto entro la conclusione del percorso.

Il Comune di Reggio Calabria si riserva l'opportunità di valutare l'erogazione di incentivi all'assunzione per le imprese con altro Avviso.

7.2 Voucher formativi

Con il voucher formativo il destinatario usufruisce di un sostegno finalizzato alla frequenza di attività formative in determinati *Enti Formativi Accreditati* presso la Regione Calabria. Tali Enti, accreditati nell'elenco regionale alla data dell'avvio della attività formativa, devono essere soggetti giuridici diversi dall'Agenzia per il Lavoro promotrice del PIP. Il non rispetto di questa diversità tra soggetti giuridici determinerà che il voucher non sarà riconosciuto come spesa eleggibile.

In conformità a quanto previsto nel Repertorio Regionale delle Qualificazioni e delle Competenze, istituito con DGR n. 215/2016, saranno ammissibili, sempre al costo standard di (€ 21,00/h), due tipologie di percorsi formativi:

- 1) percorsi finalizzati al conseguimento di una qualifica professionale;

Al termine del percorso formativo individualizzato, finalizzato al conseguimento di una qualifica professionale, si potranno acquisire:

- qualifiche professionali di livello 3 EQF, con un monte orario di 600 ore. L'importo massimo del singolo voucher formativo non può essere superiore ad € 12.600,00;
- qualifiche professionali di livello 4 EQF, con un monte orario di 500 ore. L'importo massimo del singolo voucher formativo non può essere superiore ad € 10.500,00;
- qualifiche professionali di livello 5 EQF, con un monte orario di 400 ore. L'importo massimo del singolo voucher formativo non può essere superiore ad € 8.400,00;

- 2) percorsi finalizzati all'acquisizione di certificazioni relative a competenze correlate a singole Aree di Attività presenti nel Repertorio regionale.

Al termine del percorso formativo, finalizzato all'acquisizione di certificazioni, si potranno acquisire:

- le competenze afferenti alla Figura professionale di Operatore, con un monte orario di 110 ore ed un importo massimo del voucher pari ad € 2.310,00;
- le competenze afferenti alla Figura professionale di Tecnico, con un monte orario di 75 ore ed un

- importo massimo del voucher pari ad € 1.575,00;
- le competenze afferenti alla Figura professionale di Responsabile, con un monte orario di 60 ore ed un importo massimo del voucher pari ad € 1.260,00.

7.3 Tirocinio formativo

I destinatari potranno usufruire anche di un'indennità di partecipazione durante il tirocinio come disciplinato dalla D.G.R. n. 613 del 11/12/2017 con la quale è stata modificata la D.G.R. n. 360 del 10/08/2017. La durata, comprensiva di proroghe e rinnovi, delle tipologie di tirocinio extracurricolare (formativi, di orientamento, di inserimento/reinserimento lavorativo) deve essere da 2 a 6 mesi. L'indennità di partecipazione è pari a 500 euro lordi mensili e verrà erogata a fronte di una partecipazione minima al percorso del 70% su base mensile. Nell'ipotesi di sospensione del tirocinio, durante tale periodo non sussiste l'obbligo di corresponsione dell'indennità di partecipazione.

Si precisa che l'indennità è collegata ad un tirocinio formativo di 6 mesi (fino 12 mesi per soggetti svantaggiati), strutturato non inferiore a 20 ore e non superiore a 25 ore settimanali, pertanto i costi relativi ad ogni ora aggiuntiva saranno a carico del soggetto ospitante. Esaurito il massimale previsto il destinatario non potrà più usufruire di una nuova indennità.

L'operatore accreditato, in qualità di Agenzia per il Lavoro del tirocinio, deve in particolare:

- favorire l'attivazione dell'esperienza di tirocinio supportando il soggetto ospitante ed il tirocinante nella fase di avvio e nella gestione delle procedure amministrative;
- provvedere alla predisposizione del progetto formativo individuale (di seguito PFI), alla stesura del dossier individuale del tirocinante, nonché al rilascio dell'attestazione finale dell'attività svolta;
- individuare un tutor dell'Agenzia per il Lavoro per il tirocinante;
- promuovere il buon andamento dell'esperienza di tirocinio attraverso un'azione di presidio e monitoraggio in collaborazione con il soggetto ospitante.

Si rinvia alla DGR Calabria n. 613/2017, che disciplina i tirocini formativi e di orientamento, per quanto riguarda tutti gli aspetti non espressamente disciplinati nel presente avviso.

Per tale attività svolta per i singoli tirocinanti sarà riconosciuto, a ciascuna Agenzia per il Lavoro, in qualità di soggetto proponente del tirocinio formativo, un costo standard (comprensivo di tutti i costi dell'operazione quali costi di coordinamento e tutoraggio, altri costi diretti e costi indiretti) per come specificato di seguito:

Tab.3 - Massimali di costo per i servizi di Accompagnamento e Tutoring ai Tirocini

Tipologia attività	Costo del destinatario (tirocinante)
Accompagnamento e Tutoring al tirocinio (*riconosciuto per una durata minima di 2 mesi)	€ 600,00*

Il Comune di Reggio Calabria, terminato il percorso della dote, con successivi avvisi, potrà sostenere:

- interventi volti alla trasformazione dei tirocini in \;
- incentivi tecnici e finanziari finalizzati alla creazione d'impresa e al lavoro autonomo.

7.4 Importo Complessivo della singola Dote

L'importo massimo della dote differisce in relazione alla tipologia di dote ed alla classe di svantaggio a cui appartiene il destinatario per come specificato nelle precedenti tabelle:

Tab.4 – Dote Lavoro - Massimali di costo per singola Dote - percorso di inserimento lavorativo

percorso di inserimento lavorativo	costo servizi			costo voucher formativo	Tirocinio formativo		Totale Dote
	B1	B2	D2		Accompagnamento e Tutoring	Indennità Destinatario	
Costo massimo	159,76	399,40	2.000,00	12.600,00	600,00	6.000,00	21.759,16

Tab.5 – Dote Lavoro - Massimali di costo per singola Dote- Percorso di creazione d'impresa

percorso di creazione d'impresa	costo servizi			costo voucher formativo	Tirocinio formativo		Totale Dote
	B1	B2	B3		Accompagnamento e Tutoring	Indennità Destinatario	
Costo massimo	159,76	300,00	2.500,00	//////	//////	//////	3.059,16

ARTICOLO 8 – MODALITA' E TERMINI PER LA PRESENTAZIONE DELLE DOMANDE DI DOTE

L'Avviso, con la relativa modulistica, è consultabile sul sito del Comune di Reggio Calabria, <http://www.> e <http://>.

Per accedere alle agevolazioni previste dal presente Avviso Pubblico, le Agenzie per il Lavoro in conformità alla DGR n.400 2019, a pena di inammissibilità, dovranno presentare, esclusivamente tramite l'apposita piattaforma informatica _____, la documentazione, debitamente compilata nei modelli allegati, di seguito elencata:

- 1) Domanda di accesso alla dote-Agenzie per il Lavoro a firma del suo rappresentante legale (Allegato 1);
- 2) copia del documento di identità del rappresentante legale dell'Agenzia per il Lavoro.

Tale fase avrà inizio dal trentesimo giorno successivo alla pubblicazione dell'Avviso e rimarrà aperta fino ad esaurimento delle risorse previste e comunque entro e non oltre il 31/12/2027 salvo proroghe.

In seguito all'esito positivo dei controlli di completezza e di conformità dei dati dichiarati rispetto ai requisiti previsti dal presente avviso, l'Agenzia per il Lavoro riceve una comunicazione di accettazione con convocazione per la firma del relativo Atto di Adesione e Obbligo (di cui al successivo art.9). Si precisa che la sottoscrizione del citato atto abilita l'operatore accreditato ad accedere al percorso dotale non prevedendo alcuna attribuzione finanziaria specifica che è invece subordinata alla presentazione della successiva documentazione.

Le Agenzie per il Lavoro, a questo punto, potranno presentare, a far data dal quindicesimo giorno successivo alla firma dell'*Atto di Adesione ed Obbligo* e fino ad esaurimento delle risorse finanziarie previste per tale annualità dall'Avviso, la documentazione, debitamente compilata nei modelli allegati, di seguito elencata per ogni singolo destinatario coinvolto:

- *Domanda di accesso alla dote - destinatario* a firma del destinatario (Allegato 2);
- P.I.P.(Allegato 3);
- attestazione in merito alla verifica dei requisiti del destinatario (allegato 4): età, residenza, documentazione attestante il percorso lavorativo del destinatario (stato di disoccupazione, Dichiarazione di Immediata Disponibilità (DID), Patto di servizio personalizzato);
- copia del documento di identità del destinatario.

Penale l'esclusione, tutte le Domande di dote dovranno essere inviate via piattaforma informatica _____. L'ordine cronologico fino all'esaurimento delle risorse e la completezza e la correttezza della documentazione inviata determinerà la relativa *Ammissione al contributo* da parte del Comune di Reggio Calabria per le Doti ammesse.

Non saranno ammissibili le Domande:

- predisposte secondo modalità difformi e inviate al di fuori dei termini previsti dal presente Avviso;
- con documentazione incompleta e/o non conforme alle disposizioni di legge e del presente Avviso e/o non sottoscritta.

ARTICOLO 9 – SOTTOSCRIZIONE DELL’ATTO DI ADESIONE ED OBBLIGO

Ai fini della regolazione dei rapporti tra il Comune di Reggio Calabria e le Agenzie per il Lavoro e della definizione delle modalità di attuazione degli interventi, conformemente a quanto previsto dalla normativa comunitaria, nazionale e regionale di riferimento, è prevista la stipula di un *Atto di adesione ed obbligo* (allegato 5) quadro che disciplina i rapporti tra le Parti e viene sottoscritto prima dell'avvio di ogni attività, pena il mancato riconoscimento dei rimborsi.

ARTICOLO 10 – REALIZZAZIONE DEL PIANO D’INTERVENTO PERSONALIZZATO (PIP)

L’elaborazione del PIP consiste nella definizione del percorso che il destinatario deve seguire, ovvero nella selezione dei servizi utili a perseguire gli obiettivi di inserimento occupazionale o di miglioramento delle competenze del destinatario e delle eventuali indennità di partecipazione o di ulteriori interventi a supporto delle sue esigenze.

In relazione al tirocinio formativo il soggetto ospitante potrà essere individuato anche dopo la predisposizione del PIP ma comunque prima dell'inizio del tirocinio formativo inoltrando apposita comunicazione all'amministrazione.

Il destinatario e le Agenzie per il Lavoro coinvolte nell’attuazione della Dote sono tenuti alla conservazione della documentazione ed alle verifiche.

Il destinatario, nel corso della Dote, può modificare o integrare il PIP con l’aiuto dell’operatore delle Agenzie per il Lavoro che l’ha presa in carico, nel rispetto del budget.

Qualora il destinatario intenda cambiare l’Agenzia per il Lavoro che si è occupata della presa in carico, egli potrà decidere di rinunciare alla dote prima della sua scadenza naturale.

Il destinatario potrà quindi attivare, successivamente, una nuova dote ripartendo con una nuova Agenzia

per il Lavoro. La nuova Dote può includere solo i servizi ripetibili o che non sono stati frutti in passato al netto del valore dei servizi già frutti nella dote rinunciata.

ARTICOLO 11 – DURATA E CONCLUSIONE DELLA DOTE

Le misure di cui all’art. 7 devono essere avviate entro 30 giorni decorrenti dall’Ammissione al contributo. Le stesse misure devono essere erogate entro la durata massima di 24 mesi e comunque tutte concludersi entro e non oltre del 30/03/2029.

Il presente Avviso non prevede la proroga della Dote fatti salvi i motivi di malattia e infortunio e maternità, supportati da adeguata documentazione comprovante i predetti motivi.

La Dote si conclude positivamente quando la persona raggiunge l’obiettivo del servizio entro la relativa scadenza, nei termini ed alle condizioni previste dal seguente articolo.

Entro 30 giorni dalla data prevista di conclusione dell’ultimo servizio attivato, l’Agenzia per il Lavoro, che ha preso in carico il destinatario, deve effettuare presentare la comunicazione della conclusione, la relativa rendicontazione e la richiesta di saldo in conformità a quanto previsto nel Manuale Unico di Gestione e Controllo “Dote Lavoro e Inclusione Attiva”.

ARTICOLO 12 – MODALITA’ DI LIQUIDAZIONE DEI COSTI SOSTENUTI DAGLI OPERATORI E DEI TIROCINI FORMATIVI

Il Comune di Reggio Calabria liquida le risorse finanziarie relative ai servizi erogati dagli Agenzie per il Lavoro previa presentazione della domanda di erogazione da presentare, secondo l’apposito modulo, unitamente alla dichiarazione conforme al corrispondente allegato del Manuale Unico di Gestione e Controllo “Dote Lavoro”.

La domanda, resa dagli operatori ai sensi dell’art. 47 del D.P.R. n. 445/2000, attesta la veridicità di quanto contenuto e la conformità e la rispondenza degli elementi esposti con la documentazione in originale relativa al servizio erogato, conservata presso la propria sede.

L’Agenzia per il Lavoro potrà scegliere due canali liquidativi delle Doti di seguito sotto elencati:

- in unica soluzione a saldo per l’erogazione fino al 100% del contributo concesso, sotto forma di rimborso pertanto senza anticipazione, previa presentazione della rendicontazione;
- in due soluzioni erogate con una prima richiesta di anticipazione, pari al 70% del contributo concesso per le Doti richieste, corredate da garanzia fideiussoria a copertura di 24 mesi, a partire dal giorno successivo dalla comunicazione di Ammissione al contributo. Richiesta di saldo pari al 30% del contributo concesso per la conclusione positiva della Dote richieste, alla condizione della presentazione della documentazione prevista per i singoli servizi dettagliata nei successivi sottoarticoli. Il controllo positivo del rendiconto determinerà, oltre che la liquidazione del saldo, anche lo svincolo della polizza fideiussoria da parte del Comune di Reggio Calabria.

Tutti i giustificativi di spesa presentati a supporto della rendicontazione e della attestazione di spesa devono essere annullati con apposito timbro recante la dicitura “Dote Lavoro RC 4.4.8.1” PN METRO PLUS e CITTÀ MEDIE SUD 2021-2027 FESR/FSE plus.

Al momento della presentazione delle richieste di erogazione per tutte le Agenzie per il Lavoro sarà verificata la regolarità con il DURC e con la normativa antimafia ex D. Lgs. N. 159/2011 e s.m.i. In assenza di tale elemento, l’Amministrazione non potrà procedere all’iter di erogazione del finanziamento.

12.1 Servizi per il Lavoro

Per ciascun servizio erogato dagli operatori, previsto dalla DGR n.172 del 27 aprile 2017, i contributi saranno erogati secondo le unità di costo standard e le relative modalità previste dal Sistema di Gestione e Controllo. A tal proposito si riporta, di seguito, l'apposita tabella di raffronto:

Tab.6 – Tabella di raffronto DGR n.172/2017 Regolamento Delegato (UE) 2017/2016

Area di servizi	Servizi	Tipo di operazione	tipologia di sistema
Area A – servizi di base	A1. Accoglienza, informazione e accesso ai servizi	Accesso alla Garanzia (presa in carico, colloquio individuale e profiling, consulenza orientativa)	a processo
	A3. Accoglienza e Informazioni per soggetti ospitanti		
Area B – servizi specialistici	B1. Orientamento specialistico e individualizzato	Orientamento specialistico o di II livello	a processo
	B2. Accompagnamento verso la crescita delle competenze	Tirocinio extra-curriculare, anche in mobilità geografica	a processo
	B3. Accompagnamento verso l'autoimpiego e autoimprenditorialità	Sostegno all'auto-impiego ed all'auto-imprenditorialità	a risultato
Area D – servizi di inserimento lavorativo	D2. Accompagnamento al lavoro	Accompagnamento al lavoro	a risultato

Di seguito si riportano, per singoli servizi, le regole per il riconoscimento dei costi sostenuti dalle Agenzie per il Lavoro e la relativa documentazione da presentare a saldo.

B1 “Orientamento specialistico e individualizzato”

Modalità di rimborso a saldo

a processo, in base alle effettive ore di erogazione del servizio.

Documentazione da presentare:

- documento, firmato dall'operatore e rappresentante legale dell'Agenzia per il Lavoro, che certifica le attività e le effettive ore di erogazione del servizio.

B2 “Accompagnamento verso la crescita delle competenze”

Modalità di rimborso a saldo

a processo, secondo la seguente modalità:

- è riconoscibile sulla base delle ore di accompagnamento erogato;

Documentazione da presentare:

- registro presenze/ registro attività, firmato dall'operatore dell'Agenzia per il Lavoro e il destinatario contenente le attività didattiche svolte, opportunamente compilato;

B3“Accompagnamento verso l'autoimpiego e autoimprenditorialità”

Modalità di rimborso a saldo

a risultato secondo la seguente modalità:

- il risultato è un piano di fattibilità, compilato in ogni sua parte, conforme all'avviso della fonte di finanziamento individuata per lo start up dell'impresa.

Documentazione da presentare:

- Business Plan

D2 “Accompagnamento al lavoro”,

Modalità di rimborso a saldo

a risultato, secondo la seguente modalità:

- a risultato e prevede la successiva collocazione del destinatario sul posto di lavoro (entro 30 giorni dall'erogazione del servizio o dalla fine del tirocinio formativo).

Documentazione da presentare:

- copia del contratto di lavoro o copia delle comunicazioni obbligatorie o altra documentazione comprovante l'occupazione finale.

12.2 Voucher formativi

Documentazione da presentare a saldo:

L'istruttoria della attività Formativa sarà effettuata dall'Agenzia per il Lavoro coerentemente a quanto previsto nel PIP. Per la rendicontazione del voucher formativo si prevede il meccanismo ad erogazione indiretta, per cui le relative risorse finanziarie vengono trasferite dal Comune di Reggio Calabria all'Agenzia per il Lavoro, in nome e per conto del destinatario (delega all'incasso). L'Agenzia per il Lavoro pagherà i servizi formativi erogati all'*Ente formativo Accreditato*, per l'importo del voucher definito in Dote.

- fattura o altro documento contabile dal valore probatorio equipollente emessa dall'*Ente Formativo Accreditato* erogatore del corso debitamente quietanzati mediante l'utilizzo del voucher formativo concesso, dettagliate nome destinatario, tipologia e numero di ore del corso di formazione erogato e dicitura misura PN Metro +;
- per il corso di qualifica, copia dell'attestato finale rilasciato dall'*Ente Formativo Accreditato* in conformità alla normativa regionale vigente, dal quale risulti il titolo/qualifica oppure dichiarazione rilasciata, su carta intestata, che attesti la conclusione del corso, la data dell'avvenuto esame finale ed il titolo/qualifica ottenuto. Nel caso di corsi che prevedono il rilascio del solo attestato di frequenza, la dichiarazione rilasciata dall'*Ente Formativo Accreditato*, su carta intestata, dalla quale risulti la frequenza al corso pari almeno al 70% delle ore previste;
- copia conforme del registro di presenza/FAD, debitamente compilato e sottoscritto;
- ogni altra eventuale documentazione richiesta dall'Amministrazione.

12.3 Tirocini formativi

L'istruttoria del Tirocinio Formativo sarà effettuata dall'Agenzia per il Lavoro. Le somme erogate saranno sia il riconoscimento economico a risultato per l'*Accompagnamento e Tutoring*, per il servizio erogato dall'Agenzia per il Lavoro sia l'*Indennità di tirocinio* al Destinatario. L'indennità del tirocinio formativo sarà erogata al tirocinante, con un meccanismo ad erogazione indiretta, per cui le relative risorse finanziarie vengono trasferite dal Comune di Reggio Calabria all'Agenzia per il Lavoro, in nome e per

conto del destinatario (delega all'incasso).

L'erogazione dell'indennità al destinatario è effettuata mensilmente a condizione che il tirocinante abbia maturato almeno il 70% delle ore/mese previste dal progetto formativo. In caso di mancato raggiungimento della soglia minima del 70% delle ore/mese previste, il tirocinante non potrà vantare alcuna pretesa nei confronti del Comune di Reggio Calabria, né dell'Agenzia per il Lavoro.

Si precisa, altresì, che dal punto di vista fiscale l'indennità corrisposta al tirocinante è considerata quale reddito assimilato a quelli di lavoro dipendente (art. 50 del DPR n. 917/1986). Stante, comunque, la non configurabilità della partecipazione al tirocinio quale attività lavorativa, tale partecipazione, nonché la percezione dell'indennità, non comportano la perdita dello stato di disoccupazione posseduto dal tirocinante.

Documentazione da presentare a saldo

Per la rendicontazione delle somme relative all'*indennità di tirocinio* erogata al destinatario:

- copia del convenzione di tirocinio e progetto formativo individuale, ovvero copia delle comunicazioni obbligatorie o altra documentazione attestante l'avvenuta comunicazione dell'attivazione del contratto di tirocinio (se prevista);
- copia del registro delle presenze comprovante l'effettiva realizzazione del tirocinio, sottoscritto dal tutor/soggetto ospitante e dal destinatario indicante le giornate e le attività svolte, opportunamente compilato;
- documenti contabili attestanti l'effettivo pagamento dell'indennità di partecipazione non saranno riconosciuti pagamenti non tracciabili al Destinatario (Es. pagamenti in contanti);
- ogni altra eventuale documentazione richiesta dall'Amministrazione.

Documentazione da presentare a saldo

Per la rendicontazione delle somme relative al Servizio “Accompagnamento e Tutoring al tirocinio” erogato dall'Agenzia per il Lavoro:

- attestazione dei risultati e delle competenze acquisite, predisposta dal tutor del Agenzia per il Lavoro in collaborazione con il tutor del soggetto ospitante, sulla base delle verifiche, dei colloqui e di quanto monitorato durante tutte le fasi del tirocinio. L'attestazione dovrà contenere le competenze acquisite dal tirocinante, così come riportate nel Progetto Formativo, redatto in virtù della figura/e professionali selezionata/e all'interno Repertorio di riferimento.

ARTICOLO 13 – OBBLIGHI DELL'AGENZIA PER IL LAVORO

L'Agenzia per il Lavoro di cui all'art. 5 è obbligata a:

- a) realizzare l'intervento in conformità con tutte le norme, anche non espressamente richiamate, relative ai Fondi strutturali e di investimento europei (nel seguito, i Fondi SIE);
- b) emettere regolari documenti fiscali e probatori ai fini del pagamento dei servizi resi per la realizzazione dell'Intervento nel periodo compreso tra il giorno successivo alla data di presentazione della domanda e il termine previsto per la conclusione delle doti;

- c) curare la conservazione della documentazione amministrativa e contabile dell'intervento, separata, o separabile mediante opportuna codifica, dagli altri atti amministrativi generali. Detta archiviazione deve essere accessibile senza limitazioni ai fini di controllo alle persone ed agli organismi aventi diritto e deve essere conservata per un periodo di dieci anni;
- d) fornire secondo le modalità e i tempi definiti dal Comune di Reggio Calabria, i dati e le informazioni relativi al monitoraggio finanziario, economico, fisico e procedurale, nel rispetto delle disposizioni applicabili in materia di Fondi SIE;
- e) consentire le verifiche in loco, a favore delle autorità di controllo fino alla data di scadenza di conservazione dei documenti di cui alla lettera c) del presente articolo;
- f) garantire la capacità amministrativa e operativa della sua struttura organizzativa per la realizzazione dell'intervento;
- g) rispettare le prescrizioni contenute nel presente Avviso, nonché nelle istruzioni eventualmente emanate dal Comune di Reggio Calabria a tal fine;
- h) garantire il rispetto delle norme applicabili in materia di informazione e pubblicità del finanziamento dell'intervento, secondo quanto in merito previsto dall'art. 50 del RDC 1060/2021;
- i) rispettare le disposizioni di cui alla lettera a) dell'art.74 del Regolamento (UE) 1060/2021 (contabilità separata) nella gestione delle somme trasferite dal Comune di Reggio Calabria a titolo di finanziamento a valere sulle risorse del Programma;
- j) applicare e rispettare le norme in materia di contrasto al lavoro non regolare;
- k) mantenere, per tutto il Periodo di completamento e fino all'istanza di erogazione a saldo, i requisiti per l'accesso al Contributo di cui all'art.5;
- l) ottemperare a quanto previsto nel Manuale Unico di Gestione e Controllo "Dote Lavoro".

ARTICOLO 14 – CONTROLLI

Il Comune di Reggio Calabria si riserva il diritto di esercitare, in ogni tempo, con le modalità che riterrà opportune, verifiche e controlli sull'avanzamento finanziario, procedurale e fisico dell'Intervento, oltre che il rispetto degli obblighi previsti dalla normativa vigente, nonché dal presente Avviso e la veridicità delle dichiarazioni e informazioni prodotte dall'Agenzia per il Lavoro. Tali verifiche non sollevano, in ogni caso, L'Agenzia per il Lavoro dalla piena ed esclusiva responsabilità della regolare e perfetta esecuzione dell'intervento.

Il Comune di Reggio Calabria rimane estraneo ad ogni rapporto comunque nascente con terzi in dipendenza della realizzazione dell'intervento. Le verifiche effettuate riguardano esclusivamente i rapporti che intercorrono con l'Agenzia per il Lavoro.

L'Agenzia per il Lavoro deve conservare e rendere disponibile la documentazione relativa all'intervento ivi compresi tutti i giustificativi di spesa annullati nonché a consentire le verifiche in loco, a favore delle autorità di controllo fino alla data di scadenza di conservazione dei documenti di cui alla lettera c) del precedente articolo.

In caso di verifica, in sede di controllo, del mancato pieno rispetto delle discipline UE, nazionali e regionali, anche se non penalmente rilevanti, il Comune di Reggio Calabria procederà alla revoca del Contributo e al recupero delle eventuali somme già erogate anche attraverso l'escussione della Polizza Fidejussoria.

I controlli saranno effettuati in conformità a quanto previsto nel Sistema di Gestione e Controllo del P.N. "METRO PLUS e CITTÀ MEDIE SUD 2021-2027" FESR/FSE e nel Manuale Unico di Gestione e Controllo

“Dote Lavoro e Inclusione Attiva”.

ARTICOLO 15 – CAUSE DI DECADENZA E REVOCA DEL CONTRIBUTO

Il contributo è revocato a seguito di rinuncia da parte dell'Agenzia per il Lavoro o, previa intimazione rivolta all'Agenzia per il Lavoro dall'Ufficio competente ai sensi degli artt. 8, 9 e 21-quinquies della L. 241/90 nei seguenti casi:

- contributo concesso sulla base di dati, notizie o dichiarazioni rese false, inesatte o reticenti ai sensi del D.P.R. 445/2000 e ss.mm.ii., ferme restando le conseguenze previste dalle norme penali vigenti in materia;
- la perdita dei requisiti di ammissione durante l'attuazione dell'intervento e di rendicontazione finale delle spese sostenute;
- l'inerzia, intesa come mancata realizzazione dell'intervento, e/o realizzazione difforme da quella autorizzata e/o realizzazione parziale;
- la violazione degli obblighi relativi alla stabilità dell'operazione ex Art. 65 del Reg. 1060/2021;
- l'accertata causa di decadenza, per indebita percezione del finanziamento per carenza dei requisiti essenziali o per irregolarità della documentazione prodotta – comunque imputabili all'Agenzia per il Lavoro e non sanabili;
- la violazione degli obblighi dell'Agenzia per il Lavoro disciplinati dall'Atto di adesione ed obbligo;
- l'esito negativo dei controlli amministrativi e/o in loco;
- il mancato rispetto degli obblighi previsti dal presente Avviso;
- una qualsiasi violazione delle norme stabilite dal presente Avviso, dalla normativa Comunitaria, Nazionale e Regionale;
- laddove, per le iniziative finanziate con l'operazione oggetto della concessione, siano state assegnate agevolazioni di qualsiasi natura previste da altre norme statali, regionali o comunitarie o, comunque, concesse da enti o istituzioni pubbliche;
- laddove non siano stati rispettati gli obblighi di comunicazione e pubblicità.

E' prevista la revoca del contributo relativo ai voucher formativi ed ai tirocini formativi nel caso di mancato raggiungimento della soglia minima del 70% delle ore/mese previste.

Il provvedimento di revoca, predisposto secondo l'iter procedurale previsto dalla L. 241/90, dispone l'eventuale recupero delle somme erogate stabilendone le modalità. Eventuali ulteriori responsabilità civili e/o penali emerse all'atto della revoca saranno denunciate alle Autorità competenti secondo quanto previsto dalle normative vigenti.

ARTICOLO 16 – INFORMAZIONE E PUBBLICITA' E COMUNICAZIONE DEI RISULTATI

Il presente avviso viene pubblicato sul sito del Comune di Reggio Calabria e sul portale dedicato del PN Metro Plus 2021-2027;

L'Agenzia per il Lavoro è obbligata al rispetto delle norme applicabili in materia di informazione e comunicazione previste dai vigenti regolamenti europei ed in particolare dall'art. 50 del RDC 1060/2021;

L'Agenzia per il Lavoro, dovrà riconoscere il sostegno fornito dai fondi indicando sul sito web, ove tale

sito esista, e sui siti di social media ufficiali una breve descrizione dell'operazione, in proporzione al livello del sostegno, compresi le finalità e i risultati, ed evidenziando il sostegno finanziario ricevuto dall'Unione e/o apponendo una dichiarazione che ponga in evidenza il sostegno dell'Unione in maniera visibile sui documenti e sui materiali per la comunicazione riguardanti l'attuazione dell'operazione, destinati al pubblico o ai partecipanti.

Per ciascun intervento che usufruisca del contributo a valere sul presente Avviso, l'Agenzia per il Lavoro è tenuta ad informare i terzi in modo chiaro che l'operazione in corso di realizzazione è stata selezionata nell'ambito del "PN Metro Plus Città Medie Sud 2021-2027" e che l'intervento viene realizzato con il concorso di risorse del Fondo Sociale Europeo Plus (FSE+).

Dei risultati delle attività realizzate sul presente Avviso verrà data pubblicità nei modi concordati con il Comune di Reggio Calabria, compatibilmente con eventuali vincoli di diritto che possano insorgere in particolare nell'interazione con conoscenze e know-how specifici di enti e imprese coinvolte.

ARTICOLO 17 – TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI

Ai sensi dell'articolo 13 del Regolamento UE/2016/679 in materia di trattamento dei dati personali si forniscono le seguenti informazioni:

Il titolare del trattamento dei dati è la Città di Reggio Calabria con sede a Reggio Calabria in Piazza Italia, 1. Il Comune di Reggio Calabria ha nominato un proprio Responsabile per la protezione dei dati personali che può essere contattato all'[indirizzo mail](#) _____

Finalità del Trattamento. Base giuridica del Trattamento

Dati personali

I dati personali verranno trattati dal Titolare del trattamento, sulla base di uno o più dei seguenti presupposti di liceità (base giuridica), per le finalità di seguito indicate:

- Il trattamento dei dati personali è necessario per l'esecuzione di un compito di interesse pubblico o connesso all'esercizio di pubblici poteri di cui è investito il Titolare del trattamento (art. 6, comma 1, lett. e) del Reg. (UE) 2016/679);
- dati personali saranno trattati per le finalità di cui al presente Avviso, per gli adempimenti connessi al relativo procedimento (ivi compresa la fase dei controlli sulle autocertificazioni) e per scopi istituzionali. In particolare, tali dati verranno acquisiti dal Titolare per verificare la sussistenza dei requisiti necessari per la partecipazione all'Avviso, previsti per legge ai fini della partecipazione all'Avviso medesimo, in adempimento di precisi obblighi di legge derivanti dai Regolamenti comunitari n. 2021/1060, n. 2021/1059, n. 2021/1058, n. 2021/1057, nonché atti delegati e di esecuzione della Commissione connessi al ciclo di programmazione 2021-2027, dalla normativa in materia di appalti, aiuti di stato e contrattualistica pubblica. Inoltre i dati dei potenziali beneficiari e degli operatori economici potranno essere trattati per la gestione amministrativo contabile delle operazioni ammesse a finanziamento, per l'attività di monitoraggio su Sistemi informativi, per il trattamento delle irregolarità, segnalazioni e schede OLAF, per l'elaborazione di documenti previsti dalla normativa nazionale e comunitaria per l'elaborazione di report in seguito a missioni di audit da parte di organismi comunitari, per l'elaborazione di report in seguito a richieste di organismi di controllo nazionali, ecc.
- il trattamento è necessario all'esecuzione di un contratto di cui l'interessato è parte o all'esecuzione di misure precontrattuali adottate su richiesta dello stesso (Art. 6.1, lett. b) del Reg. (UE) 2016/679). I dati saranno trattati esclusivamente ai fini della stipula e dell'esecuzione

dell' Atto di adesione ed obbligo di cui l'Agenzia per il Lavoro sarà parte e per la gestione ed esecuzione economica ed amministrativa della medesima Convenzione. Il trattamento è necessario per adempiere un obbligo legale al quale è soggetto il Titolare del trattamento (Art. 6.1, lett. c) del Reg. (UE) 2016/679). I dati saranno trattati per l'adempimento degli obblighi legali, ivi inclusi eventuali obblighi legali connessi all'esecuzione dell'Atto di adesione ed obbligo.

Categorie particolari di dati personali e dati relativi a condanne penali o reati

- Di norma non vengono richieste "categorie particolari di dati personali" di cui all'art. 9 del Reg. (UE) 2016/679. Il trattamento di eventuali categorie particolari di dati (ove eventualmente richiesti) è necessario per motivi di interesse pubblico rilevante sulla base del diritto dell'Unione o degli Stati membri (art. 9.2, lett. g) Reg. (UE) 2016/679). Tali dati saranno trattati esclusivamente per le finalità di cui all'Avviso e all'Atto di adesione ed obbligo, per gli adempimenti connessi al relativo procedimento (ivi compresa la fase dei controlli sulle autocertificazioni) e per scopi istituzionali.
- Il trattamento di eventuali dati relativi alle condanne penali e ai reati o a connesse misure di sicurezza (ove eventualmente richiesti) è necessario per l'esecuzione di un compito di interesse pubblico o connesso all'esercizio di pubblici poteri di cui è investito il Titolare del trattamento ed avviene sulla base di quanto previsto dal diritto dell'Unione o dello Stato Italiano (Art. 10) ed, in particolare, sulla base delle disposizioni di legge in materia antimafia, nonché per valutare il possesso dei requisiti e delle qualità previsti dalla vigente normativa applicabile.

Natura del conferimento. Obbligo di fornire i dati personali e possibili conseguenze di un mancato conferimento

- I proponenti beneficiari sono tenuti a fornire i dati in ragione degli obblighi legali derivanti dalla normativa in materia di appalti e contrattualistica pubblica. Ad eccezione dei casi in cui il conferimento risulti obbligatorio per legge, non vi è l'obbligo di fornire i dati stessi. Tuttavia, il mancato conferimento di (tutti o parte) dei dati può comportare l'irricevibilità o inammissibilità della domanda ovvero le altre conseguenze previste dalle disposizioni di legge applicabile, tra cui a seconda dei casi, l'impossibilità di ammettere il proponente Agenzia per il Lavoro alla partecipazione alla procedura o la sua esclusione da questa o revoca o decadenza dalla concessione del contributo, nonché l'impossibilità di stipulare dell'Atto di adesione ed obbligo.

Eventuali destinatari o eventuali categorie di destinatari dei dati personali

- La comunicazione dei dati ad altri titolari del trattamento ai fini dell'esecuzione di un compito di interesse pubblico o connesso all'esercizio di pubblici poteri potrà avvenire laddove previsto da una norma di legge o, nei casi previsti dalla legge, di regolamento e comunque in conformità a quanto previsto nel D. Lgs. 196/2003 e s.m.i.
- I dati potranno essere comunicati agli enti preposti alla verifica delle dichiarazioni rese dai proponenti beneficiari ai sensi del D.P.R. n. 445/2000 e a ogni soggetto che abbia interesse ai sensi della Legge n. 241/90 e ss. mm. Qualora il Titolare dovesse affidare le operazioni di trattamento a terzi, questi ultimi saranno all'uopo nominati responsabili del trattamento ai sensi dell'articolo 28 del Reg. (UE) 2016/679, previa verifica della conformità dell'attività degli stessi alle disposizioni in materia di protezione dei dati personali. I dati potranno essere portati a conoscenza di persone autorizzate al trattamento degli stessi dal Titolare, quali i dipendenti all'uopo autorizzati. I dati non saranno diffusi, eccetto i dati anagrafici del richiedente e le informazioni circa gli esiti delle fasi di ammissibilità e valutazione che saranno diffusi in conformità alle previsioni di legge e, in particolare, secondo le norme in materia di pubblicità degli atti amministrativi presso il Comune di Reggio Calabria, e sul sito internet del Comune, al fine di divulgare gli esiti finali delle procedure amministrative.

Periodo di conservazione dei dati

- Nel rispetto dei principi di liceità, di minimizzazione dei dati e delle finalità sopra indicate, il periodo di conservazione dei dati sarà pari al tempo necessario per lo svolgimento della conclusione della procedura di cui al presente Avviso e delle successive attività istruttorie e di verifica sopra dettagliate, e, comunque, per il tempo necessario per il conseguimento delle specifiche finalità per le quali sono raccolti e trattati.

Diritti dell'interessato

In ogni momento, l'interessato potrà esercitare, ai sensi degli articoli 15 e ss. del Reg.(UE) 2016/679, ivi incluso il diritto di:

- chiedere la conferma dell'esistenza o meno di propri dati personali;
- ottenere le indicazioni circa le finalità del trattamento, le categorie dei dati personali, i destinatari o le categorie di destinatari a cui i dati personali sono stati o saranno comunicati e, quando possibile, il periodo di conservazione;
- ottenere la rettifica e la cancellazione dei dati;
- ottenere la limitazione del trattamento;
- ottenere la portabilità dei dati, ossia riceverli da un titolare del trattamento, in un formato strutturato, di uso comune e leggibile da dispositivo automatico, e trasmetterli ad un altro titolare del trattamento senza impedimenti;
- opporsi al trattamento in qualsiasi momento ed anche nel caso di trattamento per finalità di marketing diretto;
- opporsi ad un processo decisionale automatizzato relativo alle persone fisiche, compresa la profilazione;
- chiedere al Titolare l'accesso ai dati personali e la rettifica o la cancellazione degli stessi;
- revocare il consenso (ove applicabile) in qualsiasi momento senza pregiudicare la liceità del trattamento basata sul consenso prestato prima della revoca;
- proporre reclamo al Garante per la protezione dei dati personali ovvero ad altra a un'autorità di controllo eventualmente competente.

Per informazioni e/o per esercitare i diritti di cui alla normativa che precede, inviare richiesta scritta a
Comune di Reggio Calabria – _____ ovvero all'indirizzo PEC:

ARTICOLO 18 – RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO

Il responsabile del procedimento, ai sensi della Legge n. 241/90 è il Dott. Tommaso Cotronei.

Il diritto di accesso agli atti e documenti del procedimento oggetto del presente Avviso può essere esercitato, mediante richiesta scritta motivata al responsabile del procedimento anche attraverso l'indirizzo di posta elettronica: _____.

ARTICOLO 19 – FORME DI TUTELA GIURISDIZIONALE

Avverso l'avviso e i provvedimenti attuativi, relativi al procedimento di concessione del contributo i soggetti interessati potranno presentare ricorso amministrativo al TAR Calabria, entro 60 giorni dalla

ricezione della comunicazione di esclusione dal procedimento di selezione o, comunque, dalla conoscenza del provvedimento lesivo.

ARTICOLO 20 – INFORMAZIONE E CONTATTI

Tutte le informazioni concernenti il presente Avviso Pubblico e gli eventuali chiarimenti di carattere tecnico-amministrativo possono essere richieste al Comune di Reggio Calabria, U.P.I. ECONOMIA URBANA, OCCUPAZIONE, GESTIONE PROCEDIMENTI DI GARA E NEGOZIALI, indirizzo e-mail: dotelavoro@reggiocal.it.

In osservanza dell'art. 8 della Legge 241/1990 e successive modifiche, si comunica quanto segue:

- il procedimento sarà avviato il primo giorno lavorativo successivo alla data di ricevimento delle domande. Nessuna comunicazione ulteriore verrà data in ordine alla fase di avvio del procedimento;
- gli atti del presente procedimento potranno essere visionati presso il Dipartimento di cui sopra. Le determinazioni adottate a conclusione del presente procedimento potranno essere oggetto di impugnazione mediante ricorso in opposizione o ricorso al TAR, rispettivamente, entro 30 giorni o entro 60 giorni dalla notifica della stessa o comunque dalla conoscenza del suo contenuto.

ARTICOLO 21 – RINVIO

Per tutti gli aspetti non presenti nel presente Avviso pubblico si rinvia al Manuale Unico di Gestione e Controllo “Dote Lavoro e Inclusione Attiva”, alla normativa comunitaria, nazionale e regionale in materia.

Il presente Avviso potrà subire modifiche nel corso della sua validità, in tal caso sarà garantita ogni più ampia forma di pubblicità e, comunque, le modifiche saranno pubblicate con le medesime modalità di pubblicazione del presente Avviso.